Представители затронутых сторон

_____ руководитель
_____ "Западнодвинское лесничество"
_____
_____ Согласовано ООО "Тандем"
_____ Полуфина О.А.
_____ Согласовано
_____ Генеральный директор ООО "Диана" Дерноев Е.Э.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «ДиО»

_____ И.Г. Тимофеев

05.10.2021 г.

_____ руководитель
_____ Гришачкина
_____ Председатель
_____ Рассолнечник

ПРОЦЕДУРА
взаимодействия с затронутыми и заинтересованными сторонамив процессе планирования управления, мониторинга и осуществления хозяйственной деятельности

1. ООО «ДиО» признает и соблюдает законные и обычные права коренных народов и местных сообществ в ходе планирования, мониторинга и осуществления хозяйственной деятельности, а также открыто взаимодействует со всеми затронутыми и заинтересованными сторонами.

2. Для информирования затронутых и заинтересованных сторон и взаимодействия с нимиОрганизация предпринимает (но не ограничивается) следующие основные шаги:

- представляет общественному вниманию актуальную публичную версию Резюме плана лесоуправления;
- освещаетинформацию о своей деятельности, в том числе планы хозяйственной деятельности и результаты мониторинга;
- размещает неконфиденциальную информацию на тематических стендах;
- осуществляет консультационный процесс с заинтересованными и затронутыми сторонами путем переговоров (в том числе и по телефонной связи), переписки;
- доводит информацию до жителей каждого населенного пункта через органы и/или представителей местного самоуправления уровня сельских поселений, органы территориального местного самоуправления.

3. Взаимодействие с заинтересованными и затронутыми сторонами осуществляется по следующим основным вопросам:

- соблюдение природоохранных норм в процессе хозяйственной деятельности;
- выявление и сохранение высоких природоохранных ценностей, репрезентативных участков лесных экосистем, мест обитания редких и исчезающих видов;
- законные и обычныеправа пользования на управляемых участках;
- оспариваемые права;
- контроль над незаконными рубками и другими видами несанкционированной деятельности на управляемых и граничащих участках;
- выявление мест сбора грибов и ягод, охоты, туризма и других участков, ценных для коренных народов и местных сообществ;
- программа, показатели, периодичность мониторинга;
- и другие.

Согласовано: Руководитель Бенецкого сельского сектора О.В. Смирнова

Согласовано директор ООО "Охотничье хозяйство Старо-Торопское" Р.Ем. Бочкарев

Согласовано
Руководитель Старотороп-ского сельского сектора
М.Н. Шунькова

Согласовано:
Руководитель Старотороп-ского городского сектора:
О.Л. Грибанова

4. Основными способами взаимосвязи для обмена информацией с заинтересованными и затронутыми сторонами являются: личные переговоры (консультации) или по телефонной связи, переписка по электронной почте или через почтовое отделение связи (ответственный по сертификации ООО «ДиО» Тимофеев Игорь Геннадьевич, адрес: 172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Горького, д. 34а, офис 2, телефон 8(48265) 21933).

5. Одним из возможных видов взаимодействия с сообществами коренных народов и местными сообществами, имеющими законные или обычные права в отношении территории или ресурсов этой территории, связанные с традиционной хозяйственной деятельностью, на которые Организация оказывает или может оказывать влияние своей хозяйственной деятельностью, является получение свободного предварительного осознанного согласия (СПОС).

6. СПОС является необходимым условием при невозможности достижения согласиявыше указанными способами между сообществом и Организацией в отношении характера, масштаба,ограничений хозяйственной деятельности на определенной территории в границах управляемого участка.

7. Согласие получается путем взаимодействия и с учетом интересовобеих сторон.Процесс получения СПОС включает информирование сообществ коренных народов и местных сообществ:

- о текущей и планируемой хозяйственной деятельности,
- о запланированных сроках ее проведения, возможных экологических и социальных последствиях, возникающих в результате хозяйственной деятельности;
- о их правах и обязанностях в отношении ресурсов;
- о их праве аргументированно отказать в согласии на проведение планируемых хозяйственных мероприятий в степени, необходимой для защиты своих прав и ресурсов.

Результатом получения СПОС является письменное соглашение, подписанное обеими сторонами, а также внесение изменений в план управления (при необходимости).

8. Все обсуждаемые в устной форме вопросы и достигнутые соглашения документируются ответственным по сертификации в «Журнале консультаций с заинтересованными и затронутыми сторонами». Срок хранения письменной документации (протоколов, материалов переписки и др.) составляет не менее 5 лет.

9. Результаты обсужденных вопросов, принятых решений и достигнутых соглашений (за исключением конфиденциальной информации) представляются заинтересованным и затронутым сторонам по их письменному запросуответственным по сертификации в письменном виде в течение двух недель с момента получения запроса.

10. Ответственность за работу с заинтересованными и затронутыми сторонами возлагается на ответственногопо сертификации ООО «ДиО».