

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ДиО»

И.Г. Тимофеев

05 октября 2020 г.



**Процедура сертификации цепочки поставок
ООО «ДиО»**

1. Общие положения

1.1. Процедура цепочки поставок – нормативный документ ООО «ДиО» (далее Организация), определяющий работу системы цепочки поставок.

1.2. Процедура распространяется на все подразделения, производственные участки Организации, участвующие в процессе закупки, переработки и реализации готовой продукции.

2. Ссылки

2.1. При разработке настоящей процедуры учтены требования следующих нормативных документов:

- **FSC STD-40-004** (версия 3.0) «Стандарт сертификации цепочки поставок»;
- **FSC STD-40-004a** (версия 2.1) «Классификация продукции FSC (Дополнение к стандарту FSC-STD-40-004)»;
- **FSC-STD-50-001** (версия 2-1) «Требования к использованию товарных знаков FSC владельцами сертификатов»;
- **FSC-PRO-20-001** (версия 1.0) «Оценка соблюдения организацией ценностей FSC и требований по охране труда и технике безопасности в цепочке поставок».

3. Приверженность ценностям FSC

3.1. Для демонстрации своей приверженности к соблюдению ценностей FSC, определенных в «Политике по ассоциированию организаций с FSC» (FSC-POL-01-004), Директором Организации подписана «Декларация приверженности соблюдению ценностей FSC» (Приложение 1).

3.2. В Декларации Организация заявляет о том, что она не имеет прямого или косвенного отношения к следующим видам деятельности:

- а) Незаконная лесозаготовка или торговля незаконной древесиной или лесной продукцией;
- б) Нарушение традиционных прав или прав человека в ходе лесохозяйственных мероприятий;
- в) Уничтожение признаков высокой природоохранной ценности в ходе лесохозяйственных мероприятий;
- г) Значительный перевод лесов в плантации или смена характера землепользования;
- е) Интродукция генетически модифицированных организмов в ходе лесохозяйственных мероприятий;
- ф) Нарушение любой из ключевых конвенций МОТ, включенных в Декларацию МОТ об основополагающих принципах и правах на производстве 1998 года.

3.3. Организация демонстрирует соблюдение требований охраны здоровья и техники безопасности через обеспечение соответствия условий труда на рабочих местах требованиям национального законодательства.

4. Область распространения системы цепи поставки

4.1. Настоящая «Процедура сертификации цепочки поставок ООО «ДиО» (далее – Процедура) разработана для офиса Организации и одной производственной площадки.

4.2. Производственная площадка расположена по адресу: Тверская область, Западнодвинский район, г. Западная Двина, ул. Горького, д. 34а.

4.3. На площадку поступают сертифицированные круглые лесоматериалы категории FSC 100% с собственной сертифицированной арендной базы.

4.4. Часть сертифицированной древесины в круглом виде может реализовываться с производственной площадки. Остальная сертифицированная древесина в круглом виде используется для производства пиломатериалов на производственной площадке.

5. Охрана здоровья и правила безопасности

5.1. За соблюдение техники безопасности на производственной площадке отвечает начальник лесопильного цеха. С персоналом проводятся все необходимые виды инструктажей, что фиксируется в соответствующих Журналах. В Организации разработаны и выполняются инструкции по охране труда. Работники организации обеспечены спецодеждой и средствами индивидуальной защиты с учетом действующих нормативов.

6. Управление качеством

Обязанности

6.1. Общую ответственность за соблюдение требований настоящей Процедуры в Организации несет Директор ООО «ДиО».

6.2. В ООО «ДиО» в целом, и на производственной площадке, приказом по предприятию назначен ответственный по сертификации цепочки поставок, действующий в соответствии с разработанной должностной инструкцией.

Документированные процедуры

6.3. Процедура цепочки поставок своевременно обновляется в случаях изменения технологических процессов в Организации или требований стандартов.

6.4. Ответственным за обновление настоящей Процедуры является ответственный по сертификации ООО «ДиО».

Обучение

6.5. Весь персонал, задействованный в системе контроля и обращения с сертифицированной древесиной, прошел соответствующее обучение (*Приложение 2*).

6.6. Обучение также проводится при поступлении на работу, при изменении настоящей Процедуры, периодически – не реже одного раза в год. В заключении оформляется протокол обучения (*Приложение 3*).

6.7. Исполняющие обязанности или вновь принимаемые сотрудники должны пройти обучение до того, как они приступят к выполнению своих служебных обязанностей.

6.8. Проведение обучения возлагается на ответственного по сертификации ООО «ДиО».

Записи

6.9. Организация хранит всю документацию и официальную переписку (в т.ч. пересылаемую в электронном виде), связанную с сертификацией цепи поставки, не менее 5 лет, и предоставляет Органу по сертификации и Организации по аккредитации (Accreditation Services International, ASI) по запросу органа по сертификации.

6.10. Организация поддерживает проведение проверки сделок органом по сертификации и Организацией по аккредитации (Accreditation Services International, ASI) путем предоставления данных по сделкам FSC по запросу органа по сертификации.

6.11. Ответственность за хранение записей и предоставление соответствующей документации возлагается на ответственного по сертификации Организации ООО «ДиО».

7. Группы продукции FSC, категории материала и система контроля FSC заявлений

7.1. Перечень групп продукции FSC ООО «ДиО» приведен в *Приложении 4*. Перечень имеется в свободном доступе в офисе организации, на производственной площадке, и может быть предоставлен любой заинтересованной стороне по запросу.

7.2. Продукцию, не включенную в Перечень групп продукции FSC, Организация реализует без FSC заявлений.

7.3. Организация имеет право изменить состав продукции, продаваемой с FSC заявлениями, утвердив новый Перечень FSC групп продукции и предварительно уведомив об этом орган по сертификации.

7.4. Для торговли готовой продукцией (оформления FSC заявлений) используется переводная система. Учетный период (период времени, установленный Организацией для каждой группы продукции в целях производства (продажи) с определенным FSC заявлением) составляет один год.

8. Закупка лесоматериалов

8.1. Ответственный по сертификации ООО «ДиО» в специальной форме (*Приложение 5*) ведет учет всех сертифицированных поставщиков.

8.2. Ответственный по сертификации ООО «ДиО» проверяет срок действия и область действия сертификата поставщиков на сайте www.info.fsc.org перед началом поставок, а также не реже одного раза в квартал и в случаях сомнения в правильности заявленного статуса лесоматериалов (*Приложение 6*).

8.3. Главный бухгалтер ООО «ДиО», руководствуясь списком сертифицированных поставщиков (*Приложение 5*), проверяет финансовую документацию и товарные накладные на входящий сертифицированный материал, в частности:

- количество и качество материала;
- указание FSC-заявления (FSC 100%);
- указание номера действующего сертификата поставщика (XX-FM/COC-XXXXXX или XX-COC-XXXXXX).

9. Учет движения лесопродукции

Приемка, разгрузка и учет круглых лесоматериалов

9.1. На площадку поступают сертифицированные круглые лесоматериалы категории FSC 100 % с собственной сертифицированной арендной базы.

9.2. Путевой лист на поставляемую сертифицируемую древесину должен содержать точное название Организации, FSC заявление и код сертификата лесоправления ООО «ДиО».

9.3. Начальник (мастер) лесопильного цеха в соответствии со списком сертифицированных поставщиков проверяет транспортную документацию на входящий материал, включая:

- количество и качество материала;
- указание номера действующего сертификата и заявления FSC (FSC 100%).

9.4. Начальник лесопильного цеха измеряет объем древесины поштучно или геометрическим способом. Результаты измерения объема, а также FSC – заявление, код сертификата, фиксируются в Журнале учета входящего сертифицированного сырья, и еженедельно передаются главному бухгалтеру для учета.

9.5. Переход области действия сертификата лесоправления к области действия сертификата цепочки поставок ООО «ДиО» происходит на площадке Организации после приемки лесоматериалов по количеству и качеству.

9.6. При отсутствии в транспортной документации номера действующего сертификата и заявления FSC (FSC 100%), или отсутствии поставщика в Перечне сертифицированных поставщиков, древесина признается не сертифицированной.

9.7. В случае реализации древесины в круглом виде с производственной площадки сведения об объемах отгрузки сертифицированной древесины фиксируются начальником лесопильного цеха в Журнале. Начальником лесопильного цеха также ведется постоянный учет и фиксация в Журнале объема сертифицированной древесины, передаваемой в переработку в лесопильном цехе (в разрезе бригад).

9.8. Сертифицированные круглые лесоматериалы, не направленные в последующее производство (лесопиление), реализуются с указанием FSC-заявления и кода сертификата цепочки поставок ООО «ДиО» (XX-СОС-XXXXXX). Сведения об объемах отгруженной в круглом виде сертифицированной древесины передаются главному бухгалтеру (по мере ее реализации).

9.9. На конец каждого месяца, квартала и года главным бухгалтером формируются сводные отчеты об объемах сертифицированной продукции, поступившей с арендной базы ООО «ДиО», реализованной Организацией в круглом виде и отпущенной для переработки в лесопильном цехе.

9.10. Ответственность за правильную разгрузку, приемку сертифицированных круглых лесоматериалов возложена на начальника лесопильного цеха, учет лесоматериалов - на начальника лесопильного цеха и главного бухгалтера.

Производство, хранение, отгрузка и учет пиломатериалов

9.11. На пилорамы поступает только сертифицированная FSC 100% древесина на склад сырья. Далее распределяется по работающим пилорамам для распиловки. При распиловки производится опилки, доски, обапал горбыльный. Опилки поступают в общий для всех пилорам бункер, обапал горбыльный складывается в отдельные кассеты, доски по сортам раскладываются на подстопных местах.

9.12. Произведенная сертифицированная пилопродукция учитывается мастером лесопильного цеха в Журнале учета сертифицированной пилопродукции.

9.13. Отгрузка готовой сертифицированной пилопродукции осуществляется с площадки хранения готовой сертифицированной продукции на основании заключенных договоров с потребителем.

9.14. Начальник лесопильного цеха заполняет внутреннюю накладную, где отражается наименование, объем и количество отгружаемой продукции, FSC-заявление и код сертификата цепочки поставок ООО «ДиО». Сведения об объемах отгруженной

сертифицированной продукции передаются начальником лесопильного цеха главному бухгалтеру, который ведет учет реализованной продукции в электронном виде.

9.15. Сертифицированные пиломатериалы реализуются с указанием FSC-заявления и кода сертификата цепочки поставок (XX-COC-XXXXXX) ООО «ДиО».

9.16. Право собственности на готовую продукцию от производителя к потребителю происходит на площадке отгрузки.

9.17. На конец месяца, квартала и года главным бухгалтером формируется отчет по отгрузке сертифицированной продукции со склада готовой продукции потребителям в разрезе групп продукции.

9.18. Ответственность за производство, правильную отгрузку и передачу данных возложена на начальника лесопильного цеха, учет готовой продукции – на начальника лесопильного цеха и главного бухгалтера.

Определение и контроль коэффициентов выхода

9.18. Начальник лесопильного цеха определяет коэффициенты выхода готовой пилопродукции по результатам фактического коэффициента выхода продукции за истекший период. Учётный период - один год. Коэффициент выхода уточняется при изменении технологического процесса и включении новых групп продукции.

10. Продажа продукции с FSC заявлениями

10.1. В счете, инвойсе на продукцию, отгрузочной спецификации главным бухгалтером указываются следующие сведения:

- название и контактные данные Организации;
- название и адрес заказчика (покупателя);
- дата оформления документа;
- наименование или описание продукта;
- количество проданной продукции;
- код сертификата ООО «ДиО» (XX-COC-XXXXXX);
- FSC-заявление.

10.2. В отгрузочной спецификации на сертифицируемый товар Организация также делает отметку о FSC сертифицированной продукции.

10.3. Главный бухгалтер ведет учет продаваемой древесной продукции посредством программ 1С.

10.4. За правильное оформление документации на реализацию продукции с FSC заявлением несет ответственность главный бухгалтер ООО «ДиО».

10.5. Вся документация и переписка, связанная с реализацией готовой продукции с FSC заявлением, хранится не менее 5 лет с момента выдачи сертификата (срок действия сертификата) и предоставляется Органу по сертификации и Организации по аккредитации (Accreditation Services International, ASI) по запросу органа по сертификации.

10.6. Организация поддерживает проведение проверки сделок органом по сертификации и Организацией по аккредитации (Accreditation Services International, ASI) путем предоставления данных по сделкам FSC по запросу органа по сертификации.

11. Управление продукцией, не соответствующей требованиям FSC

11.1. Несоответствующая продукция – продукт или материал, для которого организация не в состоянии продемонстрировать его соответствие требованиям приемлемости FSC.

11.2. Организация обеспечивает, чтобы продукция (входящее сырье и реализуемая продукция), не соответствующая требованиям FSC (например, круглые лесоматериалы, полученные из неприемлемых источников /из лесов высокой природоохранной ценности (ЛВПЦ), малонарушенных лесных территорий (МЛТ), ключевых орнитологических территорий (КОТР) и т.д./; готовая продукция с FSC заявлением, которая была реализована с ненадлежаще оформленной сопроводительной документацией), не использовалась и не реализовывалась.

11.3. Если продукция несоответствующая требованиям FSC была выявлена после входного контроля, а так же в случае нарушения при оформлении финансово-транспортной документации предприятия, Директор ООО «ДиО» предпринимает соответствующие меры безопасности, в том числе:

- дает указание соответствующим должностным лицам о немедленном прекращении отпуска такой продукции до распоряжения и необходимости провести проверку хранящейся продукции на соответствие требованиям FSC;
- направляет письменное уведомление своему органу по сертификации и всем затронутым прямым покупателям в течение пяти рабочих дней после выявления несоответствующей продукции и ведет учет таких уведомлений;
- в течение пяти рабочих дней проводит анализ произошедшего, а в последующем принимает меры, направленные на предотвращение подобных случаев;
- сотрудничает со своим органом по сертификации для того, чтобы позволить органу по сертификации подтвердить факт принятия надлежащих мер по устранению несоответствия.

11.4. Ответственность за управление продукцией, не соответствующей требованиям FSC, возлагается на Директора Организации.

12. Доступ к информации

12.1. По запросу и при наличии требований применимого лесного законодательства Организация должна предоставлять покупателям следующую информацию об FSC сертифицированной продукции:

- а) обиходное и/или научное название древесной породы согласно требованию применимого законодательства;
- б) происхождение древесины;
- в) доказательство выполнения соответствующего торгового и таможенного законодательства.

12.2. Организация должна своевременно отвечать на запросы информации, указанные выше.

12.3. Форма и периодичность предоставления информации может быть согласована между Организацией и ее покупателем, в том случае если информация является точной и может правильно соотноситься с каждым видом материала, поставляемым как FSC сертифицированный.

12.4. Ответственность за предоставление покупателям запрашиваемой информации об FSC сертифицированной продукции возлагается на Директора Организации.

13. Работа с жалобами

13.1. Основанием для рассмотрения жалобы является факт подачи заявления на имя Директора ООО «ДиО». Письменные заявления юридических или физических лиц должны содержать: содержание жалобы по существу, дату подачи жалобы, полное наименование организации, ФИО лица, подавшего жалобу, адрес организации (проживания физического лица), личную подпись заявителя (или его представителя). Заявления могут быть переданы в офис ООО «ДиО» или высланы почтой с уведомлением. Обращения, в которых отсутствует вся указанная выше информация, не подлежат рассмотрению. Заявления принимаются по адресу: Тверская область, Западнодвинский район, г. Западная Двина, ул. Горького, д. 34а, оф. 2.

13.2. В момент поступления заявления оно регистрируется ответственным по сертификации в «Журнале учета и рассмотрения жалоб и предложений». Рассмотрение жалоб производится после их обязательной регистрации.

13.3. Ответственный по сертификации ООО «ДиО» направляет подтверждение получения жалобы ее заявителю в течение двух (2) недель с момента получения жалобы.

13.4. Каждое поступившее письменное заявление анализируется, намечается предлагаемый порядок действий по факту жалобы. Если решение вопросов, поставленных в заявлении, не относится к ведению Организации, заявление возвращается заявителю с письменным извещением.

13.5. При рассмотрении жалобы Ответственный по сертификации ООО «ДиО» обязан:

- рассмотреть заявление по существу в установленные сроки;
- предпринять соответствующие действия в ответ на жалобу и в отношении любых недостатков, обнаруженных в процессах, влияющих на выполнение требований сертификации;
- в случае необходимости выехать на место для выяснения обстоятельств, породивших жалобу, привлечь соответствующих специалистов;
- принять мотивированное и основанное на законе решение по жалобе;
- сообщить заявителю и своему органу по сертификации в письменной форме о результатах рассмотрения жалобы и о принятом по нему решении;
- при несогласии заявителя с вынесенным решением провести переговоры с привлечением необходимых заинтересованных сторон;
- в случае невозможности разрешения жалобы путем переговоров, довести в письменном виде до заявителя окончательное решение с указанием порядка его обжалования.

13.6. Исполненными считаются заявления, по которым рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры по разрешению жалобы.

13.7. Срок разрешения жалобы не должен превышать трех (3) месяцев со дня регистрации заявления.

13.8. В тех случаях, когда для разрешения вопросов, изложенных в заявлении, необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов, либо принятие других мер, сроки их разрешения могут быть продлены Директором Организации с соответствующим уведомлением заявителя и своего органа по сертификации.

14. Контроль объемов

14.1. Установленный учетный период для контроля объемов сертифицированных лесоматериалов – 1 год. Перед каждым ежегодным аудитом главный бухгалтер Организации готовит ежегодный отчет (*Приложение 6*) об объемах закупленной, находящейся на складе и реализованной сертифицированной продукции, в разрезе групп продукции FSC на основе ежемесячных отчетов и предоставляет эти данные органу по сертификации.

15. Использование товарных знаков FSC

15.1. Организация имеет право использовать товарный знак FSC в рекламных целях с разрешения органа по сертификации.

15.2. Товарные знаки FSC вне продукции могут использоваться на веб-сайте организации, в буклетах, рекламных материалах, подарках, календарях, визитках, пресс-релизах, инвойсах и т.д.

15.3. Используемые товарные знаки должны соответствовать требованиям стандарта FSC-STD 50-001 и наноситься только на продукцию FSC, отвечающую требованиям для маркировки FSC.

15.4. Любой вариант применения товарного знака FSC должен быть согласован с органом по сертификации.

15.5. К товарным знакам FSC относятся:

(а) название «Forest Stewardship Council» (название «Forest Stewardship Council» не переводится. Перевод названия может быть заключен в скобки, но не должен заменять название «ForestStewardshipCouncil»).

(b) аббревиатура «FSC».

(c) Логотип FSC в виде «дерева с галочкой»

(d) Логотип FSC и полный знак «Леса для всех навсегда»*

(e) Логотип FSC и слоган «Леса для всех навсегда»*



Вариант (d) и (e) в русском переводе не являются зарегистрированными товарными знаками.*

15.6. Использование товарных знаков FSC с товарными знаками других систем лесной сертификации не допускается.

15.7. Организация должна предоставлять органу по сертификации всю информацию, связанную с маркировкой FSC, для рассмотрения и одобрения перед ее использованием. В том числе:

- информацию на продукции, где есть ссылка на FSC;
- этикетку с логотипом FSC для использования на продукции;
- рекламную информацию, где есть ссылка на FSC;
- рекламное использование товарных знаков FSC, заявления по поводу FSC.

15.8. Организация может использовать одну категорию этикетки FSC, описывающая содержание FSC материала: этикетка FSC100%.

15.9. Все разрешения органа по сертификации на использование товарного знака FSC должны сохраняться не менее 5 лет с даты их выдачи.

15.10. Ответственность за выполнение требований настоящего раздела несет начальник лесопильного цеха.

16. Аутсорсинг

16.1. В настоящее время ООО «ДиО» не передает работы по приемке, переработке, хранению, маркировке лесопроductии подрядным Организациям.

16.2. В случае необходимости, до передачи работ на аутсорсинг подрядчику, Организация должна проинформировать свой орган по сертификации о виде работ, который передается на аутсорсинг, названии и контактной информации подрядчика.

16.3. Организация должна заключить аутсорсинговое соглашение с каждым подрядчиком.

16.4. Организация должна предоставлять своему(им) подрядчику(ам) документально оформленные процедуры, чтобы обеспечить следующее:

а. материал, находящийся под ответственностью подрядчика, не должен смешиваться с или загрязняться другим материалом в ходе выполнения работ, переданных на аутсорсинг;

б. подрядчик должен вести учет входящих материалов, выходной продукции и товаросопроводительной документации, связанной со всем материалом, на который распространяется аутсорсинговое соглашение;

с. если подрядчик размещает на продукции этикетку от имени Организации, подрядчик должен размещать ее только на приемлемой продукции, произведенной по аутсорсинговому соглашению.

16.5. Организация должна оформить счета на материалы, направленные на аутсорсинг. От подрядчиков не требуется оформлять счета на материалы после аутсорсинга.

**Self - Declaration
regarding FSC-POL-01-004
(Policy for the Association of
Organizations with FSC)**

The signing Organization is associated with the Forest Stewardship Council A.C., Oaxaca, Mexico, or one of its subsidiaries or affiliates (hereinafter: FSC) by being either a member of or having a contractual relationship with FSC. Hereby the signing Organization explicitly states that it has read and understood the "Policy for the Association of Organizations with FSC" as published under www.fsc.org. This policy stipulates FSC's position with regards to unacceptable activities by organizations and individuals which already are or would like to be associated with FSC as well as the mechanism for disassociation.

In light of the above, the Organization explicitly agrees currently and in the future, as long as the relationship with FSC exists, not to be directly or indirectly involved in the following unacceptable activities:

- a) Illegal logging or the trade in illegal wood or forest products;
- b) Violation of traditional and human rights in forestry operations;
- c) Destruction of high conservation values in forestry operations;
- d) Significant conversion of forests to plantations or non-forest use;
- e) Introduction of genetically modified organisms in forestry operations;
- f) Violation of any of the ILO Core Conventions as defined in the ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work.

Western Dvina., 05.10.2020 / г. Западная Двина, 05.10.2020
City, Date / Город, дата

LLC DiO/ ООО ДиО.

Timofeev Igor Gennadievich, direktor/ Тимофеев Игорь Геннадьевич, директор

For the Organization / От имени Организации

(Include the full name of the Organization and representative, authorized signature and, if applicable, the Organization's stamp)
(Включая полное наименование организации ФИО представителя, подпись уполномоченного лица и, если применимо, печать организации)

**Декларация
согласно FSC-POL-01-004
(Политика в отношении
Ассоциирования организаций с FSC)**

Подписывающая Организация, ассоциируемая с Forest Stewardship Council A.C., Оахака, Мексика, является одной из дочерних или аффилированных компаний (далее FSC) в следствие членских или договорных отношений с FSC. Настоящим подписывающая Организация открыто заявляет, что она ознакомилась и понимает «Политику в отношении ассоциирования организаций с FSC», опубликованную на интернет-сайте www.fsc.org. Настоящая политика обозначает позицию FSC в отношении неприемлемой деятельности организаций и физических лиц, которые ассоциируются или могут ассоциироваться с FSC, а также механизма исключения такой ассоциации.

В свете вышесказанного Организация открыто обязуется в настоящее время и в будущем в течение срока действия отношений с FSC неучаствовать прямо или косвенно в следующих неприемлемых видах деятельности:

- a) Незаконная лесозаготовка или торговля незаконной древесиной или лесопродукцией;
- b) Нарушение традиционных правил и прав человека при осуществлении лесохозяйственных мероприятий;
- c) Разрушение признаков высокой природоохранной ценности в ходе лесохозяйственных мероприятий;
- d) Значительный перевод лесов в плантации или изменение характера лесопользования;
- e) Интродукция генетически модифицированных организмов при осуществлении лесохозяйственных мероприятий;
- f) Нарушение любой из основополагающих конвенций МОТ, определенных в Декларации МОТ об основополагающих принципах и правах на производстве.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ДиО»

И.Г. Тимофеев

«___» _____ 2020 г.

Программа внутреннего обучения по цепочке поставок

Цель обучения: доведение до сотрудников Организации ООО «ДиО» требований базовых стандартов FSC, а также внутренних требований FSC индивидуальной сертификации цепочки поставок лесопroduкции

№ п/п	Темы	Кол-во, мин.
Блок 1. Общая информация об FSC		
1	Общие понятия, история образования FSC	10
2	Цели и задачи FSC	5
3	Ценности FSC	5
Блок 2. Базовые стандарты цепочки поставок, директивы и политики FSC		
1	FSC-STD-40-004 (Версия 3-0) «Стандарт сертификации цепочки поставок»	30
2	FSC-STD-40-004a (Версия 2-0) «Классификация FSC-продукции»	5
3	FSC-STD-50-001 (версия 2-1) Требования к использованию товарных знаков FSC владельцами сертификатов	10
4	FSC-DIR-40-004 (обновление от 12.12.2015 г.) «Директива FSC по сертификации цепочки поставок»	10
5	FSC-PRO-20-001 (версия 1-0) Оценка соблюдения организацией ценностей FSC и требований по охране труда и технике безопасности в цепочке поставок	5
Блок 3. Внутренние требования		
1	Процедура сертификации цепочки поставок ООО «ДиО»	60

Лист ознакомления (протокол обучения)

« _____ » 20 ____ г.

[illegible]

Перечень групп продукции

Группа продукции FSC		FSC заявление, система контроля FSC заявлений	Древесная порода	Пункт отгрузки, адрес
№	код ¹ и наименование			
1	W1.1 Круглые лесоматериалы (бревна) <i>Roundwood (logs)</i>	FSC100 %, переводная система контроля FSC заявлений	Сосна обыкновенная (<i>Pinus sylvestris</i>) Ель европейская (<i>Picea abies</i>), Береза повислая, Береза пушистая (<i>Betula pendula</i> , <i>Betula pubescences</i>), Осина (<i>Populus tremula</i>) Ольха серая (<i>Alnus incana</i>) Ольха черная (<i>Alnus glutinosa</i>)	Тверская область, Западнодвинский район, г. Западная Двина, ул. Горького, д. 34а
2	W 1.2 Топливная древесина <i>Fuelwood</i>			
3	W3.2 Опилки <i>Sawdust</i>			
4	W5.4 Доски <i>Planks</i>			
5	W5.8 Обапол горбыльный <i>Slabs</i>			

¹ код группы продукции в соответствии с FSC-STD-40-004a (V 2.1) «Классификация FSC групп продукции»

ОБРАЗЕЦ

ПЕРЕЧЕНЬ

поставщиков сертифицированных материалов ООО «ДиО»

Приложение 5

№ п./п.	Поставщик		Договор			Продукция	
	наименование	FSC код	дата заключения	номер	дата окончания	наименование	FSC категория
1							
2							
3							

ОБРАЗЕЦ

Приложение 6

Период:

Ежегодный сводный отчет о движении FSC сертифицированной продукции (FSC 100%) ООО «ДиО»

Организация	Код группы продукции	FSC заявление	Древесная порода	Объем полученной древесины, м ³	Объем реализованной продукции, м ³	Остаток на складе (начало учетного периода), м ³	Остаток на складе (конец учетного периода), м ³
ООО «ДиО»		FSC100%					

Проверка статуса сертификата

1. В строке поиска указываем адрес www.info.fsc.org.

Яндекс

ПОИСК КАРТИНКИ ВИДЕО КАРТЫ РЫНОК НОВОСТИ ПЕРЕВОДЧИК ЕЩЕ

FSC Public Search
info.fsc.org
 FSC is an independent, non-governmental, not for profit organization established to promote the responsible management of the world's forests.

Search
 FSC is an independent, non-governmental, not for profit...

2 TLA
 This is a list of all trademark license holders not required to be certified.

Project Certificate Search
 All following fields will not be considered, when searching for...

FM Evaluations
 FM Evaluations This is a list informing stakeholders about scheduled...

Яндекс.Директ

FSC сертификация
fscert.ru Адрес и телефон
 FSC сертификация

Нашлось 590 результатов
[Дать объявление](#)

Главная страница | FSC РОССИЯ
 Новости Сертификация О нас Заинтересованным сторонам
ru.fsc.org
 Состоялся первый FSC Форум по обмену опытом. Продлены до 18 июня публичные консультации по стратегии FSC по контролируемой ... Офис FSC России переехал.

2. Выбираем первую ссылку FSC PublicSearch

FSC INTERNATIONAL | SMALLHOLDER PORTAL | STAKEHOLDER PORTAL | NEWSROOM | RESOURCES | EVENTS English ▾

FORESTS FOR ALL FOREVER

PUBLIC SEARCH HOME

- Certificate Search
- Project Certificate Search
- Trademark Service license holder search
- FM Evaluations
- Certificate Holder Login

WELCOME TO THE FSC PUBLIC SEARCH

We have updated the look and feel of the public search. From now on this replaces the old certificate search. This is the one stop for inquiries about certificates and their status. **Updates to the data can take up to 24 hours.**

Search for license code (FSC-C/FSC-P/FSC-N followed by 6 digits)

3. В строку вводим код сертификата поставщика

FSC INTERNATIONAL | SMALLHOLDER PORTAL | STAKEHOLDER PORTAL | NEWSROOM | RESOURCES | EVENTS English



WELCOME TO THE FSC PUBLIC SEARCH

We have updated the look and feel of the public search. From now on this replaces the old certificate search. This is the one stop for inquiries about certificates and their status. **Updates to the data can take up to 24 hours.**

NC-COC-014173

Search

Certificate Search
Project Certificate Search
Trademark Service license holder search
FM Evaluations
Certificate Holder Login

PUBLIC SEARCH HOME

4. Нажимаем поиск

FSC INTERNATIONAL | SMALLHOLDER PORTAL | STAKEHOLDER PORTAL | NEWSROOM | RESOURCES | EVENTS English



CERTIFICATE

Print

Information from: 2017/07/16 - 20:01 UTC
Certificate Code: NC-COC-014173
Former Certificate Code: RA-COC-006513
License Code: FSC-C116468

PUBLIC SEARCH HOME

Certificate Search
Project Certificate Search
Trademark Service license holder search
FM Evaluations
Certificate Holder Login

MAIN ADDRESS

Name: Tekton LLC
Local Name: ООО «Тектон»
Address: Navodovskoye shosse, 4, building 1
Shenkursk
165160
Arkhangelsk region
RUSSIA

CONTACT(S)

Michail Selivanov +78185149101
mshpanova@shendok.ru

CERTIFICATE DATA

Status Valid
First Issue Date 2013-07-09
Last Issue Date 2013-07-09
Expiry Date 2018-07-08
Standard FSC-STD-40-004 V3-0

GROUP MEMBER/SITES

No group member/sites found.

PRODUCTS

Product Type	Trade Name	Species	Primary Activity	Secondary Activity	Main Output Category
W3 Wood in chips or particles W3.1 Wood chips	Wood chips	Betula pubescens; Picea abies; Pinus sylvestris	Primary Processor		FSC 100%